

# AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER

## Delibera del Direttore Generale n. 384 del 10-08-2018

Proposta n. 2099 del 2018

Oggetto: PRESA D'ATTO DELL' ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE CONTRATTUALI TRA AOU MEYER, RSU E OO.SS. FIRMATARIE DEL CCNL – ANNO 2017 E RELATIVA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.

Dirigente: BINI CARLA

Struttura Dirigente: AMMINISTRAZIONE LEGALE E DEL PERSONALE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA MEYER  
(Art. 33 L.R.T. 24 febbraio 2005 n. 40)  
Viale Pieraccini, 24 - 50139 FIRENZE  
C.F. P.Iva 02175680483

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

<b>Oggetto</b>	Accordi sindacali
<b>Contenuto</b>	PRESA D'ATTO DELL' ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE CONTRATTUALI TRA AOU MEYER, RSU E OO.SS. FIRMATARIE DEL CCNL - ANNO 2017 E RELATIVA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.

<b>Area Tecnico Amm.va</b>	AREA TECNICA AMMINISTRATIVA
<b>Coord. Area Tecnico</b>	BINI CARLA
<b>Struttura</b>	AMMINISTRAZIONE LEGALE E DEL PERSONALE
<b>Direttore della</b>	BINI CARLA
<b>Responsabile del procedimento</b>	SPAGNOLO GIANFRANCO
<b>Immediatamente</b>	SI

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice	Anno
Spesa prevista	Conto Economico	Codice	Anno

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
1	7	Ipotesi di Accordo per l'utilizzo delle risorse contrattuali anno 2017

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Alberto Zanobini

(D.P.G.R.T. n. 156 del 31 agosto 2015)

Visto il D. Lgs.vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni e la L. R. Toscana n. 40 del 24/02/2005 e s.m.i. di disciplina del Servizio Sanitario Regionale;

Dato atto:

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 133 del 29.12.2015 è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'A.O.U. Meyer, ai sensi dell'art. 6 del Protocollo d'intesa del 22.04.2002 fra Regione Toscana e Università degli Studi di Firenze, Siena e Pisa, con decorrenza dal 1.1.2016;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 134 del 30.12.2015 si è provveduto a definire l'organigramma complessivo dell'A.O.U. Meyer e sono stati assunti i primi provvedimenti attuativi relativi al conferimento degli incarichi di direzione delle strutture Dipartimentali e/o a valenza dipartimentale, delle Aree Funzionali Omogenee, dell'Area Servizi dell'Ospedale, dell'Area delle Professioni Sanitarie e dell'Area Tecnico Amministrativa;
- che con successiva deliberazione del Direttore Generale n. 140 del 30.12.2015 sono state assunte determinazioni attuative del nuovo Atto aziendale in merito alla conferma/riassetto delle strutture organizzative complesse e semplici;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 492 del 2.12.2016 si è provveduto ad approvare la sistematizzazione della organizzazione aziendale, dopo un primo percorso attuativo dello Statuto Aziendale;
- con successiva deliberazione del Direttore Generale n. 543 del 29.12.2016 sono state assunte determinazioni volte al conferimento degli incarichi delle Strutture Complesse dell'Area Tecnico Amministrativa, così come rimodulate a seguito delle azioni di attualizzazione dell'organizzazione aziendale.
- che con successiva deliberazione del Direttore Generale n. 173 del 05.04.2018 si è altresì provveduto ad ulteriori azioni di sistematizzazione dell'organizzazione aziendale ed all'integrazione dell'art. 63 dell'Atto Aziendale "Promozione della salute nella comunità";

Dato atto che con deliberazione del Direttore Generale n. 106 del 2.03.2017 avente ad oggetto "Sistematizzazione delle deleghe allo svolgimento delle funzioni vicarie del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo, del Coordinatore dell'Area Tecnico Amministrativa e dei Dirigenti Responsabili delle Strutture Organizzative dell'Area Tecnico Amministrativa" è stato disposto, tra l'altro, che le funzioni vicarie del Direttore Sanitario siano svolte dal Dr. Massimo Resti, Direttore del Dipartimento Specialistico Interdisciplinare;

Su proposta della Responsabile della SOC Amministrazione Legale e del Personale, Dr.ssa Carla Bini la quale, con riferimento alla presente procedura, attesta la regolarità amministrativa e la legittimità dell'atto;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” in particolare il Titolo III “contrattazione collettiva e rappresentatività sindacale”;

Visto il CCNL del 21/05/2018 dell’Area negoziale del Comparto Sanità - periodo 2016-2018, ed in particolare il Titolo II “Relazioni Sindacali”;

Visto l’art. 9 del sopra citato CCNL, con il quale si definiscono tempi e procedure per la stipulazione ed il rinnovo del contratto collettivo integrativo, ed in particolare la parte in cui si dispone che i criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa possono essere negoziati con cadenza annuale;

Confermata la composizione della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva integrativa aziendale, di cui alla delibera n. 467/17;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale nr. 259 del 30/05/2018 recante “*Determinazione dell’importo dei fondi contrattuali del personale del Comparto di cui agli Artt. 7, 8, e 9 del CCNL 31/07/2009 per gli anni 2017 e 2018*”;

Preso atto:

- dell’ipotesi di accordo per l’utilizzo delle risorse contrattuali tra Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, RSU Aziendale e OO.SS. del comparto, firmatarie del contratto, del 25 Giugno 2018;
- della trasmissione al Collegio Sindacale in data 17 Luglio 2018 (prot. n. 5216/2018) della relazione tecnico finanziaria, redatta ai sensi dell’art. 4 c. 3 del CCNL 2002-2005 e dell’ipotesi di accordo dell’area contrattuale Comparto, sulle regole di determinazione dei fondi, sulle risorse disponibili e sui contenuti dell’ipotesi;

Visto che il Collegio Sindacale, ai sensi dell’art. 40-bis, c. 1 del d.lgs. n. 165/2001 ha espresso parere favorevole in ordine alla certificazione di compatibilità economico-finanziaria per l’utilizzo delle risorse contrattuali per l’anno 2017 dell’Area Comparto.

Visto, inoltre, che l’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) in data 3 Luglio 2018 ha concluso positivamente le procedure di valutazione degli obiettivi e dei relativi risultati 2017, dando parere favorevole al pagamento ai dipendenti degli incentivi e della retribuzione di risultato secondo le modalità previste dagli accordi vigenti in Azienda;

Ritenuto di demandare agli Uffici competenti l’applicazione di quanto stabilito nel contratto integrativo a partire dal mese di Agosto c.a. e, in considerazione della ristrettezza dei tempi, di conferire al presente provvedimento l’immediata eseguibilità, ai sensi dell’art. 42, comma 4 delle L.R.T. n. 40/2005;

Considerato che il Responsabile del Procedimento, individuato ai sensi della Legge n. 241/1990 nella persona del Dr. Gianfranco Spagnolo sottoscrivendo l’atto attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

Acquisito il parere de Coordinatore dell'Area Tecnico Amministrativa, Dr.ssa Carla Bini, espresso mediante sottoscrizione del presente atto;

Con la sottoscrizione del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto legislativo n. 229/99;

### d e l i b e r a

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. Di prendere atto della conclusione dell'iter procedurale relativo all'accordo per l'utilizzo delle risorse contrattuali tra Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, RSU Aziendale e OO.SS. del comparto, firmatarie del contratto - Anno 2017 del 25 giugno 2018 Allegato 1, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, così come certificato nel Verbale n. 15 del 24/07/2018 dal Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 40-bis, c. 1 del D. Lgs. n. 165/01;
2. Di stabilire inoltre che con l'adozione del presente provvedimento si intende acquisita la definitiva sottoscrizione dell'Accordo di cui all'Allegato 1 da parte del Direttore Generale;
3. Di prendere atto che l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) in data 3 Luglio 2018 ha concluso positivamente le procedure di valutazione degli obiettivi e dei relativi risultati 2017, dando parere favorevole al pagamento ai dipendenti degli incentivi e della retribuzione di risultato secondo le modalità previste dagli accordi vigenti in Azienda;
4. Di dare atto della conclusione del procedimento amministrativo e di dare contestuale mandato ai competenti Uffici affinché provvedano all'applicazione di quanto stabilito nei suddetti accordi;
5. Di disporre che il presente provvedimento, contestualmente alla Relazione sulla Performance (art.10 del D.Lgs. n. 150/2009) ed al relativo Documento OIV di validazione (art. 14 c. 4, lett. c), del D.Lgs. n. 150/2009), sia pubblicato in Amministrazione Trasparente del sito web aziendale;
6. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L.R.T. n. 40/2005, per le motivazioni espresse in narrativa;
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L. R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questa AOU Meyer.

IL DIRETTORE  
GENERALE  
(Dr. Alberto Zanobini)



IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dr.ssa Francesca Bellini)



IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dr. Tito Berti)

## IPOTESI DI ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE CONTRATTUALI TRA AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER, RSU AZIENDALE E OOSS FIRMATARIE DEL CCIA

In data odierna, presso la Sala Vetrata della Direzione Aziendale dell'AOU Meyer, si sono incontrate la delegazione trattante di parte pubblica e quella della RSU e delle organizzazioni sindacali del personale del comparto.

Ricordato il precedente incontro sindacale del 14 giugno 2018 nel quale:

- la delegazione trattante ha debitamente illustrato la consistenza dei fondi contrattuali 2017, sia in relazione a quanto utilizzato nel corso dell'esercizio di riferimento sia per quanto attiene ai residui,
- le parti hanno effettuato approfondimenti, valutazioni e proposte in ordine all'utilizzo delle risorse disponibili dei fondi contrattuali 2018,
- la RSU e i delegati sindacali hanno manifestato alla delegazione di parte pubblica l'interesse nel procedere, nel più breve tempo, all'erogazione del saldo del premio di risultato relativo all'esercizio 2017.

Ricordato inoltre che il Direttore Generale della AOU Meyer ha formalizzato, in via definitiva con deliberazione n. 259 del 30 maggio 2018, gli importi dei fondi contrattuali del personale del Comparto di cui agli art. 7, 8 e 9 del CCNL 31/7/2009 per l'anno 2017 (consuntivo fondi contrattuali comparto).

Tutto ciò premesso, previa ampia discussione, le parti intendono procedere alla puntuale definizione dei seguenti argomenti (già oggetto dell'ordine del giorno):

- Disponibilità residue in ordine ai fondi contrattuali 2017
- Determinazioni in merito all'utilizzo di tali disponibilità.

Le parti prendono atto:

- 1) della consistenza dei fondi contrattuali del personale del comparto di cui agli art. 7, 8 e 9 del CCNL 31/7/2009 determinati a consuntivo per l'anno 2017 così come rappresentati negli allegati A, B, C, della Deliberazione n. 259 del 30 maggio 2018, quali parti integranti del presente accordo.
- 2) che a fronte della entrata in vigore del CCNL Comparto 2016\_2018 l'Azienda procederà a rideterminare la consistenza dei Fondi contrattuali per le annualità 2016 e 2017.
- 3) delle disponibilità residue dei fondi 2017 rappresentate nella tabella n.1 allegata al presente verbale, che costituisce parte integrante e sostanziale, tale da consentire le determinazioni da contrattare tra le parti in ordine all'utilizzo.
- 4) che le complessive somme residue nell'anno 2017, dopo gli assorbimenti in applicazione dei vari istituti contrattuali in base ai vigenti accordi, corrispondono ad € 745.229,05.

Le parti convengono dunque di:

- 1) utilizzare le somme residue dell'anno 2017 per la corresponsione del premio di produttività relativo all'anno medesimo;

- 2) stabilire lo spostamento di risorse all'interno dei fondi allo scopo di determinare in maniera definitiva le risorse da destinare alla produttività collettiva per il 2017, addivenendo a concordare un piano di utilizzo di € 725.229,05, mantenendo ai fini precauzionali, anche a copertura di possibili costi emergenti che potrebbero gravare sui fondi 2017, la somma di € 20.000,00;
- 3) stabilire che le risorse di cui al punto precedente derivano in particolare:
  - dallo spostamento delle somme residue pari a € 200.629,91 dal Fondo per i compensi di lavoro straordinario e per la remunerazione di particolari condizioni di disagio, pericolo o danno (art. 7 CCNL 31/07/2009) al Fondo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali (art. 8 CCNL 31/07/2009);
  - dallo spostamento delle somme residue pari a € 341.397,18 dal Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune dell'ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica (art. 9 CCNL 31/07/2009) al Fondo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali (art. 8 CCNL 31/07/2009);
  - dall'utilizzo delle somme residue del Fondo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali (art. 8 CCNL 31/07/2009) per € 203.201,96;
- 4) definire che la somma residua nel 2017 sarà impiegata nella sua interezza, e cioè nel valore di € 725.229,05, al netto indicato al punto che precede, per finanziare il saldo della produttività relativo al 2017 in coerenza con le previste valutazioni degli organi di controllo, previo rispetto dei parametri e dei criteri fissati nei vigenti accordi aziendali (cfr. accordo del 3 luglio 2014 così come modificato con successivo accordo del 25 novembre 2016) e degli esiti del processo di valutazione;
- 5) rendere atto che l'Azienda, sulla scorta delle valutazioni effettuate, ritiene di poter procedere all'erogazione delle quote di spettanza con la mensilità di agosto p.v.;
- 6) definire, anche alla luce delle recenti azioni di sistematizzazione dell'organizzazione aziendale, la prosecuzione del percorso correlato al sistema di valutazione individuale, attivato nel 2017, con effetti economici esclusivamente al personale titolare di Posizione Organizzativa o di Coordinamento, così da permettere per l'anno 2018 ulteriori fasi attuative di diffusione del percorso, nell'ottica di raggiungere la piena funzionalità del sistema adottato.

Per l'anno 2018 l'Azienda si impegna a illustrare alla RSU e alle OO.SS l'assetto dei Fondi in via provvisoria, con rapidità, compatibilmente con i necessari approfondimenti delle modifiche applicate al sistema di costruzione dei Fondi contrattuali dal CCNL Comparto Sanità del 21 Maggio 2018.

L'Azienda si impegna inoltre a contribuire in un fattivo confronto con la RSU e le OO.SS., sulla base degli esiti della costruzione dei Fondi provvisori 2018 di cui al capoverso precedente, nella determinazione di un sistema che consenta, nel rispetto delle disponibilità economiche dei fondi contrattuali e delle normative vigenti per il loro corretto e legittimo utilizzo, l'attivazione di un percorso di progressione economica orizzontale per il passaggio sequenziale tra le fasce retributive al fine di valorizzare lo sviluppo delle competenze e dei risultati.

Sarà cura dell'Azienda già nel prossimo mese, e comunque entro il mese di Settembre 2018, illustrare in una

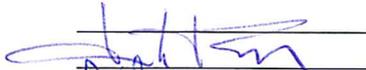
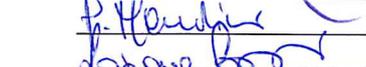
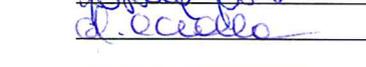
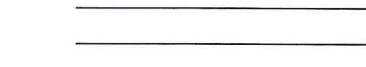
nuova riunione lo stato di avanzamento dell'applicazione del nuovo Contratto Nazionale di Lavoro con riferimento alle fasce.

L'analisi dovrà essere ispirata a principi di equità tra le categoria contrattuali di inquadramento dei dipendenti e terrà conto del merito individuale e dell'anzianità di fascia.

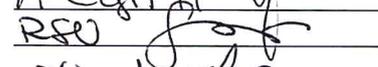
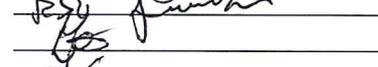
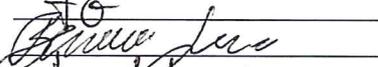
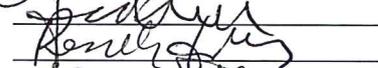
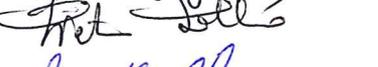
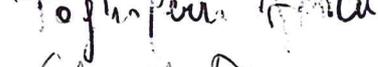
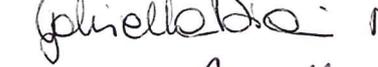
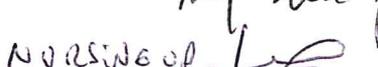
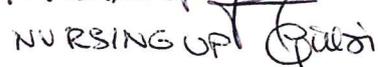
Il presente accordo costituisce pre-intesa e sarà sottoposto successivamente al Collegio sindacale aziendale per l'esame di competenza.

Firenze, 25.06.2018

AZIENDA MEYER

  
  
  
  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

RSU e OOS FIRMATARIE CCNL

  
EP Cgil Fi  
RSU   
RSU   
RSU   
RSU   
RSU   
RSU   
RSU   
RSU   
RSU   
RSU   
RSU 



**AOUM - FONDO PER I COMPENSI DI LAVORO STRAORDINARIO E PER LA REMUNERAZIONE DI PARTICOLARI CONDIZIONI DI DISAGIO, PERICOLO O DANNO PERSONALE DEL COMPARTO**

**ALLEGATO "A"**

**ART. 7 CCNL 31.07.2009**

**ANNO 2017**

IMPORTO FONDO CONSOLIDATO ALLA DATA DEL 31.12.2016 ANNO 2016

1.638.318,32

ADEGUAMENTO FONDO PER INCREMENTO DOTAZIONE ORGANICA ARTT. 38 e 39 CCNL 7.4.99 art. 39 c.8  
CHE SI CONSOLIDA N. 13 UNITA' DI INCREMENTO (1/1/17 - 1/1/16)

26.311,80

**IMPORTO FONDO COSTITUITO IN BASE ALLE DISPOSIZIONI CONTRATTUALI**

**1.664.630,12**

**TOTALE FONDO ANNO 2017**

**1.664.630,12**

*Handwritten signatures in blue ink: a vertical line, 'PM', and 'de'.*

*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signatures in black ink, including a large signature at the top right and several others below.*

**AOUM - FONDO DELLA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI E PER IL PREMIO DELLA QUALITA' DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI DEL COMPARTO**

**ALLEGATO " B "**

**ART. 8 CCNL 31.07.2009**

**ANNO 2017**

IMPORTO FONDO CONSOLIDATO ALLA DATA DEL 31.12.2016 ANNO 2016

1.120.270,00

ADEGUAMENTO FONDO PER INCREMENTO DOTAZIONE ORGANICA ARTT. 38 e 39 CCNL 7.4.99  
art. 39 c.8 CHE SI CONSOLIDA N. 13 UNITA' DI INCREMENTO (1/1/17 - 1/1/16)

19.777,00

**TOTALE FONDO CONSOLIDATO ANNO 2017**

**1.140.047,00**

INCREMENTO PER ATTIVITA' LIBERO PROF. (5%) CHE NON SI CONSOLIDA

99.959,83

**TOTALE FONDO ANNO 2017**

**1.240.006,83**

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Multiple handwritten signatures and initials, including 'TA' and '83'*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER

**AOUM - FONDO PER IL FINANZIAMENTO DELLE FASCE RETRIBUTIVE, DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE, DEL VALORE COMUNE DELLE EX INDENN. DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E DELL'INDENNITA' PROFESSIONALE SPECIFICA**

**ALLEGATO "C"**

**ART.9 CCNL 31.07.2009**

**ANNO 2017**

IMPORTO FONDO CONSOLIDATO ANNO 2016		2.320.123,39
Incremento RIA personale cessato anno 2016 completamento anno 2016		
RIA 2016 intera annualità	5.252,26	3.511,06
Incremento RIA personale cessato anno 2017 pro quota		
RIA 2017 intera annualità	10.072,27	5.573,27
Incremento indenn. professione infermieristica ex art 49 DPR 384/90 completamento		
	9.296,25	4.948,39
Incremento indenn. professione infermieristica ex art 49 DPR 384/90 pro quota 2017		
	8.676,50	5.474,46
ADEGUAMENTO FONDO PER INCREMENTO DOTAZIONE ORGANICA ARTT. 38 e 39 CCNL 7.4.99 art. 39 c.8 CHE SI CONSOLIDA N. 13 UNITA' DI INCREMENTO (1/1/17 - 1/1/16)		33.258,20
<b>TOTALE FONDO CONSOLIDATO ANNO 2017</b>		<b>2.372.888,77</b>
RIDUZIONE RIFERITA ALL'ART 23 comma 2 D.LGS 75/2017	-	19.507,18
PERSONALE TD 2017		41.574,67
INCREMENTO ASSUNTI durante l'anno 2017 PERSONALE T I		40.603,86
RISPARMIO CESSATI durante l'anno 2017	-	36.903,70

**TOTALE FONDO COMPLESSIVO ANNO 2017**

**2.398.656,42**

**A) VERIFICA DELL'ENTITA' NUMERICA DI RIDUZIONE DEL PERSONALE NELL'ANNO 2017**

COMPARTO	TI	TD	TOTALE
N. DIP. 01/01/2017	783	32	815
N. DIP. 31/12/2017	808	63	871
SEMI SOMMA	795,5	47,5	56